Приложение № 7 к приказу №125А от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**«Рассмотрено» «Рассмотрено»** « УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_ Директор МБОУ БСОШ№6

общешкольного родительского Управляющего Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Т.А.

комитета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке организации школьного питания учащихся МБОУ БСОШ№6**

**1. Общие положения**   
1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ БСОШ№6 регулирует отношения между администрацией МБОУ БСОШ№6 и родителями (законными представителями) учащихся, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ БСОШ№6.  
1.2. Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 37 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ БСОШ№6 , СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидимиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в целях обеспечения охраны здоровья учащихся, содействия их социальной защите, повышения культуры питания и обслуживания.

**2. Организация питания обучающихся**  
2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в муниципальном образовательном учреждении ежедневного питания в течение учебного года.   
2.2. Питание обучающихся МБОУ БСОШ№6 может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на питание обучающихся реализуется на бесплатной основе на основании Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.3. Организация питания в МБОУ БСОШ№6 осуществляется по договору с организацией , являющейся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных учреждениях.   
2.4. Родители обучающихся могут:

- участвовать в выборе организации, оказывающей услуги организации питания в школе за денежные средства родителей.

- контролировать организацию качественного питания обучающихся, участвовать в разъяснительной работе по вопросам культуры питания среди детей и родителей.

2.5.Школа, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и организация, осуществляющая процесс питания, со второй стороны, а также Родительский комитет в лице представителя, действующего на основании протокола заседания Родительского комитета, заключают трехсторонний договор на оказание услуг по организации горячего питания для учащихся МБОУ БСОШ №6.

2.6. Исполнитель оказывает услуги по организации горячего питания для учащихся МБОУ БСОШ № 6 в соответствии с 10-ти дневным меню, утвержденным директором школы и согласованным с Роспотребнадзором.

2.7. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам: 120 мест;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.   
2.8. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет медработник школы, ответственный за питание, периодически – органы Роспотребнадзора.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, составляются справки и акты. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.9. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков и обедов школьникам, работникам через раздачу и буфет за наличный расчет.   
2.10. Учащиеся питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания и классных руководителей.  
2.11. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средствах на питание детей из многодетных и малообеспеченных семей, согласовывается с требованиями Роспотребнадзора.

2.12. Приготовление блюд осуществляется персоналом, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.13. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

**3. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся**  
3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающимся, учащимся 1-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей и семей, испытывающим потребность в адресной социальной поддержке, предоставляется частичная компенсации стоимости питания.  
3.2 Право на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся реализуется на бесплатной основе на основании Постановления Администрации города Королева Московской области от 28.01.2013г. №77 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания и установлении размера частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, города Королёва Московской области », приказа Администрации города Королева Московской области от 27.08.2013 г. №815а.

**4. Обязанности родителей учащихся льготных категорий**

Родители обязаны предоставить документы, подтверждающие право на частичную компенсацию стоимости школьного питания для их детей, не позднее 30 сентября текущего года.

**5. Обязанности школы**

- Обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой;

- Электро-, водо- теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;

- Организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;

- Утверждает график работы столовой;

- Проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;

- Постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания.

**6. Обязанности ответственного организатора школьного питания**   
6.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

6.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:   
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- вести учет и контроль состояния школьного питания;

- освещать вопросы школьного питания на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц в соответствующий отдел Городского комитета образования Администрации г. Королева.

**7. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников**   
7.1. Классные руководители обязаны сопровождать учащихся своего класса в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком.

7.2.Ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей работникам столовой.   
7.3. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.